



PARAIŠKOS FORMOS PILDYMAS

Mokymai potencialiems pareiškėjams

Suvalkai, Lenkija

2019 m. birželio 26 d.

Ketvirtasis kvietimas teikti paraiškas apima 3 Programos prioritetus

- Paskelbtas **2019 m. birželio 10 d.**, remiantis Jungtinio stebėsenos komiteto sprendimu
- Paskutinė paraiškų pristatymo data
2019 m. rugsėjo 30 d., 16:00 val. (GMT + 02:00 - Lietuvos laiku)



Paraiškos pildymas

Informaciją, kaip pildyti paraišką, rasite:

- Kvietimo teikti paraiškas skelbime;
- Programos vadovo:
 - 3.6.1 skyriuje „Paraiškos parengimas“;
 - 3.6.2 skyriuje „Paraiškos formos pildymas“;
 - 3.6.3 skyriuje „Paraiškos teikimas“;
 - 4 priede „Paraiškos pildymo gairės“.



Paraiškos forma (1)

Paraiškos forma yra skaitmeninė
Visa į paraiškos formą įvesta informacija išsaugoma automatiškai

PARAIŠKOS FORMĄ GALIMA ATSISIŪSTI IŠ PROGRAMOS TINKLALAPIO

WWW.LIETUVA-POLSKA.EU

The screenshot shows the website interface with several elements highlighted by red boxes and numbers:

- 1**: Points to the "PARAIŠKŲ TEIKIMAS" (Application Submission) menu item in the top navigation bar.
- 2**: Points to the "KVIETIMAI" (Calls) sub-menu item.
- 3**: Points to the "4 KVIETIMAS" (4th Call) sub-menu item.

The main content area displays the "4 KVIETIMAS" section with the following text:

Interreg V-A Lietuva-Lenkija bendradarbiavimo programos, remiančios dvišalį bendradarbiavimą, 4-asis kvietimas teikti paraiškas paskelbtas 2019 m. birželio 10 d. Paskutinė paraiškų teikimo diena – 2019 m. rugsėjo 30 d. 16:00 val. (GMT + 02:00). Paraiškos kartu su elektronine versija turi būti pristatytos į viešąją įstaigą Jungtinį techninį sekretoriatą adresu Konstitucijos pr. 7, LT-09308, Vilnius, Lietuva.

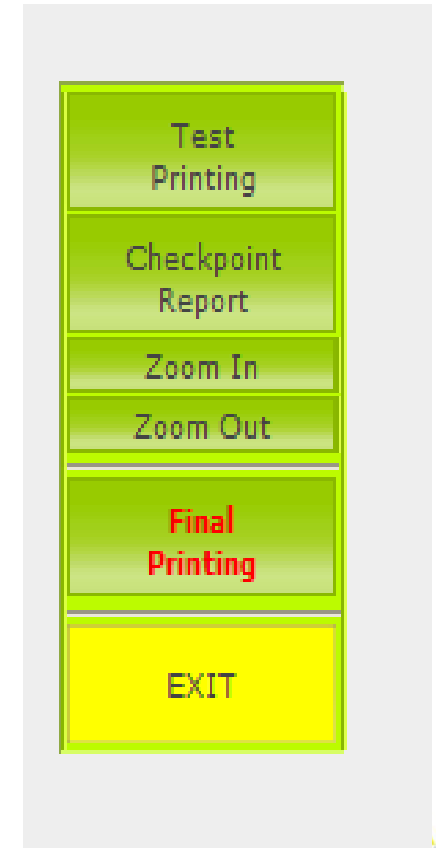
4-oio atviro kvietimo metu laukiama paraiškų, kurių veiklos prisidėtų įgyvendinant šias Programoje numatytas prioritetas

Paraiškos forma (2)

- Paraiškos forma turi būti užpildyta **anglų kalba**, išskyrus keletą dalių, kurios turi būti parengtos ir nacionalinėmis kalbomis:
 - ✓ projekto pavadinimas
 - ✓ projekto santrauka
 - ✓ visi projekto paramos gavėjai
 - ✓ veiklų planas
- Priedai (t.y., nacionalinių ar vietos institucijų parengti dokumentai, techninė dokumentacija ir kt.) gali būti teikiami nacionalinėmis kalbomis.

Paraiškos forma (3)

- Užpildykite paraiškos formą, vadovaudamiesi gairėmis (Programos vadovo 4 priedas);
- Pildydami paraiškos formą, funkcija “*Test printing*” naudokitės tiek kartų, kiek jums reikės;
- Kai kurios klaidos ir neatitikimai gali būti aptinkami naudojantis funkcija “*Checkpoint report*” – nepamirškite ja pasinaudoti!;
- Pabaigus pildyti paraiškos formą ir norint ją atspausdinti, paspauskite “**Final printing**” mygtuką – **paraiškos forma bus užrakinta ir jokių tolesnių pakeitimų nebebus galima atlikti!**
- Išsaugokite paraišką kompaktiniame diske ar USB laikmenoje;
- Visą sukomplektuotą paraišką pateikite JTS.



Paraiškos forma (4)

SVARBU! Elektroninė ir popierinė paraiškos versijos **turi sutapti**, t.y. **unikalus paraiškos numeris turi būti toks pat!**



Paraiškos forma (5)

Paraiškos forma turi būti pristatyta voke ar pakete, kuriame turi būti:

Vienas (1) originalas

Vienas (1) kompaktinis diskas arba USB laikmena

Paraiškos forma (6)

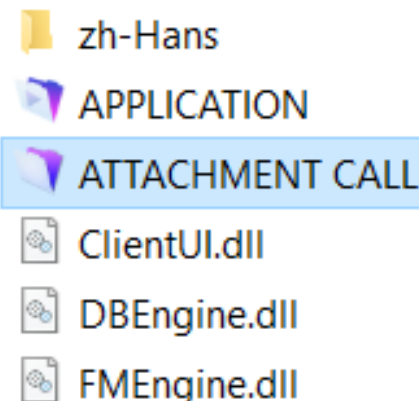
1. Vienas (1) originalas

- tvirtai įrištas/susegtas (kad nebūtų galima išimti jokio puslapio, nesugadinant įrišimo);
- sunumeruotas, bendras lapų skaičius turi būti užrašytas paskutiniame puslapyje (įskaitant priedus; dokumentai su daug puslapių gali būti susegti atskirai nuo paraiškos formos);
- pasirašytas pagrindinio paramos gavėjo organizacijai atstovaujančio įgalioto asmens (parašai turi būti ant kiekvieno paraiškos puslapio bei priedo Nr. 1);
- su nurodyta data ir antspauduotas institucijos antspaudu tam numatytose vietose.

Paraiškos forma (7)

2. Vienas (1) kompaktinis diskas arba USB laikmena:

- Elektroninė paraiškos versija (ATTACHMENT CALL 4);
- Elektroninė detalaus projekto biudžeto versija (paraiškos formos 1 priedas *Excel* formatu);
- Jei pridedami didelės apimties dokumentai, jie gali būti teikiami vien tik elektroniniu formatu (tačiau juose turi būti visi reikalingi parašai).



Kartu su paraiška kaip priedai teikiami papildomi dokumentai laikomi paraiškos sudėtine dalimi;

Jeigu paraiškos apimtis yra labai didelė, didesni priedai gali būti teikiami atskirai, nesusegti kartu su paraiškos forma, arba vien tik elektronine versija.

Paraiškos forma (8)



Programos vadovo 3.7.2 skyriuje 17 lentelėje “Kokybės vertinimo kriterijai” (angl. **Quality assessment criteria**) nurodoma, kuriose užpildytos paraiškos formos dalyse esanti informacija turi sutapti – tai bus tikrinama, atliekant projekto kokybės vertinimą.

Rengiant paraiškos formą, pagrindinis paramos gavėjas turi užtikrinti, kad projekte bus laikomasi **informavimo ir viešinimo reikalavimų**, aprašytų Programos vadovo 4.6. skyriuje.



Dėkoju už dėmesį

DON'T MISS
THE DEADLINE!

2019 m. rugsėjo 30 d., 16:00 val. (GMT + 02:00 - Lietuvos laiku)