

**Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas ieško
Projektų vadovo INTERREG programų padalinyje**

REIKALAVIMAI:

1. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (teisinį, ekonominį, viešojo administravimo, verslo administravimo ar kitos srities aukštąjį ar jam prilygintą).
2. Gerai mokėti lietuvių arba lenkų ir anglų kalbas, žodine ir rašytine forma; lenkų arba lietuvių kalbos žinios yra privalumas.
3. Turėti ne mažiau kaip 2 metų patirtį programos/projektų valdyme.
4. Turėti administracinių gebėjimų.
5. Savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti dirbti komandoje bei tarptautinėje aplinkoje.
6. Mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas.
7. Gerai žinoti Lietuvos Respublikos ir (arba) Lenkijos Respublikos teisės aktus, susijusius su Europos Sąjungos struktūrinių fondų panaudojimu šalyje ir Europos Sąjungos bendradarbiavimo programomis, ir jais vadovautis.
8. Gerai žinoti Lietuvos Respublikos ir (arba) Lenkijos Respublikos ir ES teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų procedūras, pirkimo sutarčių įgyvendinimą.
9. Sklandžiai dėstyti savo mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos ir dokumentų rengimo taisykles.
10. Mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office Pro, Internet).

PAREIGOS:

1. Bendradarbiauti su kitomis Programų įgyvendinime dalyvaujančiomis Lenkijos ir Lietuvos institucijomis (vadovaujančiąja institucija, nacionaline institucija, audito institucija, pirmo lygio kontrolės institucijomis), organizacijomis, įgyvendinančiomis kitas Europos Sąjungos bendradarbiavimo programas, Europos Sąjungos institucijomis.
2. Rengti procedūras ir dokumentus, susijusius su Interreg programų įgyvendinimu (paraiškos teikimu, vertinimu, ataskaitų teikimu ir priežiūra) ir reguliariai juos atnaujinti.
3. Teikti informaciją ir bendrauti su Interreg programų paraiškų teikėjais ir projektų vykdytojais projektų rengimo, projektų eigos ir įgyvendinimo, paraiškų teikimo, vertinimo, paramos sutarčių sudarymo, ataskaitų teikimo ir išlaidų apmokėjimo klausimais.
4. Organizuoti seminarus potencialiems paraiškų teikėjams, paramos gavėjams ir projektų partneriams.
5. Vertinti projektus techniniu ir kokybės požiūriu.
6. Kontroliuoti ir tikrinti projektus, esant reikalui projektų veiklą tikrinti vietoje.
7. Įvesti į Programų duomenų bazes informaciją, susijusią su projektų bei Programų įgyvendinimu, ir nuolat ją atnaujinti.
8. Tikrinti projektų vykdytojų pateikiamas ataskaitas ir mokėjimo prašymus.